

Licitación UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
Equipo de Cómputo, Lap Tops y Pc's

SOBRE EL PROCEDIMIENTO:			
CARÁCTER:	Local	FECHA DE PUBLICACIÓN:	25 de noviembre de 2025
DEPENDENCIA	Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	10 días
PROPOSICIONES	No aplica en este proceso	ACTO DE PRESENTACIÓN	8 de diciembre de 2025
CONJUNTAS:			
TIPO DE CONTRATO:	Cerrado	METODO DE EVALUACIÓN	Binario
Adjudicación	A uno o varios proveedores.		
ADJUDICACIÓN:	Dentro de los 20 días, conforme Al artículo 65 y 66 de la Ley de Compras Gubernamentales.	NO(s). DE APROVISIONAMIENTO:	UTZMG-RE-DAF-140/2025
TIPO ANEXO:			
DISPONIBLE EN LAS PRESENTES BASES.			
Fecha:	EL DIA:	NO APLICA	
Hora:	A LAS:	NO APLICA	

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA:			
VISITA DE CAMPO:	No aplica	MUESTRA FÍSICA:	No aplica

SOBRE LOS RECURSOS			
FUENTE	14 (Remanentes)	EJERCICIO	Ejercicio fiscal 2025.

CALENDARIO

Licitación UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025.

EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC'S

FECHA DE PUBLICACIÓN	25/11/2025
----------------------	------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	8/12/2025
---	-----------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	A PARTIR DEL: 27/11/2025 HASTA EL: 02/12/2025 A LAS: 14:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	LUGAR: Carretera Santa Cruz a San Isidro KM 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tjajomulco de Zúñiga, Jal
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	abarron@utzmg.edu.mx unidadcentralizadadecompras@utzmg.edu.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	05/12/2025
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 09:45 hrs A LAS: 09:55 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:15 hrs
LUGAR: Carretera Santa Cruz a San Isidro KM 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tjajomulco de Zúñiga, Jal	

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	04/12/2025
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 10:45 hrs A LAS: 10:55 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	11:00 hrs
LUGAR:	

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	CONFORME AL ARTICULO 65 NUMERAL 1 FRACCIÓN TERCERA Y 69 EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES Y EN CASO DE SER NECESARIO DIFERIRSE POR OTROS VEINTE DIAS.
PUBLICACIÓN DIGITAL:	www.utzmg.edu.mx

MUESTRAS FÍSICAS:	NO APLICA	Fecha:
Lugar		No aplica
		Hora:
		No aplica
VISITA DE CAMPO:	NO APLICA	Fecha:
Lugar		NO APLICA
		Hora:
		NO APLICA

*FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)

De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, XXXVI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69, 72 de la LCGECSEJM³; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAAEJM⁶; La Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas y la Coordinación de Recursos Materiales constituida en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Km. 4.5 de la carretera Santa Cruz a San Isidro KM 4.5, en la colonia Santa Cruz de las Flores en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante Licitación Pública Local, UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025 CON CONCURRENCIA del Comité para la adquisición de “EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S”, en lo subsecuente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, el cual se llevará a cabo con Recursos Remanentes, partida 5151, del Ejercicio 2025 y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, en coordinación con la Coordinación de Abastecimientos, convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **Requisición de Compra, Estudio de Mercado y Techo Presupuestal** y mediante el uso de **recursos fiscales de origen y ejercicio fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes;
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna al proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación en base de binario;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición de bienes, establecido específicamente en la **Portada**;
- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases”, entendiéndose, por tanto, que es:
 - 2.6.1 **Locales,** cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;
- 2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;
- 2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir bienes que solicite la unidad requirente;

Fundamento Legal:

1. Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.

2. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

3. Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

4. Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5. Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 2.9 **Convocatoria:** Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.10 **Contraloría:** La Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;
- 2.11 **Criterios de evaluación:** Los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;
- 2.12 **Desechamiento:** El desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas;
- 2.13 **Dirección:** Dirección de Administración y Finanzas, dependiente de la Rectoría de la UTZMG;
- 2.14 **Documento Público:** Documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** El año financiero o fiscal comprendido por 9 meses, empezando el primero de abril y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** Cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el estado;
- 2.17 **Investigación de mercado:** Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** Bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** Se refiere a aquellos compromisos, proyectos, programas o contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** Es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** Precisión de si el origen de los recursos es Estatal o Federal;
- 2.25 **Portada:** Primera página donde se contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;

Fundamento Legal:

Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 2.27 **Propuesta o proposición:** Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** Se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer a la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** Reglamento de la ley de compras, enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** Dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros estatales, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Se refiere al medio de presentación de propuestas técnicas y económicas en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobres físicos o digitales sellados, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tipo de contrato:** El contrato puede ser abastecido en dos modalidades: contrato abierto o contrato cerrado;
- 2.34 **Tracto Sucesivo:** Hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable:
- 2.34.1 **Contrato abierto** Es cuando se establecerá la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
- 2.35 **Visita de campo:** Acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera;

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

- 4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 62, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 184, 187 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 10 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). En el que deberá incluir:
- Nombre del interesado.
 - Nombre del representante o apoderado.
 - Número de licitación pública.
 - Pregunta.
 - Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
 - Firma.
- 4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases.
- 4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
- 4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la UTZMG, Carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jal. CP 45640.

4.2 Junta aclaratoria. La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

- 4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
- 4.2.2 En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
- 4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
- 4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases.

4.3 Acto de presentación y apertura de proposiciones. El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

- 4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas o proposiciones dentro de un sobre cerrado cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.
- Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.
 - Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.
 - Propuesta económica USB:** Para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel. Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado.

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa. Con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
 - IV. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
 - b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.
- 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
- 4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito a la UTZMG (para procesos CON CONCURRENCIA del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos CON CONCURRENCIA del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los participantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de 10 días naturales contado a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.
- 4.6 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZMG ubicado en la Carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco CP 45640, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del participante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
- 4.6.1 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras: No aplica.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipi

5.2 Requisitos de la Visita de Campo No aplica

5.3 Requisitos del registro.

- 5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el participante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres, únicamente para el caso de concurrencia del comité.
- 5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- 5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 12) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

- 5.4.1 **Listado de documentos obligatorios.** La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- d. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- e. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- f. Anexo 3 – Índice de la Proposición
- g. Anexo 4 – Acreditación del Participante
- h. Anexo 5 – Propuesta Económica
- i. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
- j. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- k. Anexo 8 - Aportación 5 al Millar

Anexo 9 – Muestras Físicas (**Cuando aplique**). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3

- l. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**) [Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.](#)

- 5.4.2 **Documentos públicos.** El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) Constancia de situación fiscal.
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible

- c) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- d) Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** La proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado:** La proposición deberá encontrarse dentro del sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como “**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**”.
- d. **Formato:** La proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
- e. **Forma de entrega:** La proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con el **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** La propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** La proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

5.4.4 **Requisitos de Propuesta Técnica**

- a. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por el Dependencia requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de equipos a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en **Anexo 1.**).
- b. **Ficha técnica de los bienes** deberá presentar ficha técnica de los productos, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega **(siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1).**
- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el “Anexo 1” para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

Fundamento Legal:

Art. 59, 64, 65, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 59, 69, 79 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y al **Anexo 5 – Propuesta Económica**.

5.4.6 Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad](#). **(necesario para el registro)**
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición](#).
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante](#).
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica](#).
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante](#).
- f. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 7 – Declaración de Estratificación](#)
- g. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 8 - Aportación 5 al Millar](#).
- h. **Anexo 9 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique)**. [Anexo 9 Formato de Muestras Físicas](#).

5.4.7 Anexos de apoyo: documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

- a. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 10 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato “[FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA](#)”.
- b. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 11 – Texto para fianza](#)
- c. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 12 – Poder](#)

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 6, Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica de los participantes deberán de considerarse desde la publicación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en cualquier criterio de evaluación.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desecamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.4 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.5 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.6 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.7 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- 6.1.8 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.9 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.10 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “convocante”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- 6.1.11 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafo 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 67, 68, 69 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación. Revisa el Anexo 1, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

- I.- **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

Fundamento Legal:

Art. 38 49, 52, 58, 59, 65, 66, 67, 68, 71, 78 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 69, 97 Fr. III y IV, 73, 183, 189 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6.5 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.6 **Sobre el fallo** Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
- 7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** Los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:
- 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública.
 - a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
 - 8.1.2 **Cheque certificado o de caja** emitido en favor de la secretaria de la hacienda pública.
 - 8.1.3 **La garantía** deberá entregarse en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZMG, previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en el domicilio de la Convocante.
 - 8.1.4 **La garantía** será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6** – Declaración del participante. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de Participantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los productos conforme a lo establecido en las presentes “bases”, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la “dependencia requirente”, de conformidad con los lineamientos de la “dependencia requirente” UTZMG:

9.1.1 Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, cuyo domicilio es en la carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco CP 45640 RFC UTZ-030120-HP8.
- Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- Copia del Acta de “resolución” o “fallo”
- Original del “contrato”
- Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente “bases”, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, cuyo domicilio es en la carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DP 45640 RFC UTZ-030120-HP8, en caso de corresponder
- Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las “bases”) en la cual el “proveedor” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- Oficio de la “dependencia” requirente solicitando el anticipo para el “proveedor”.

9.1.2 Documentos para pago parcial o final

- Original del CFDI y XML, a nombre de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, cuyo domicilio es en la carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DP 45640 RFC UTZ-030120-HP8, validada por la Dependencia y/o Entidad Requirente.

Fundamento Legal:

Art., 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “resolución” o “fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)”.
- d. 1 copia del “contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)”
- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, cuyo domicilio es en la carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DP 45640 RFC UTZ-030120-HP8, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las “BASES”) en la cual el “proveedor” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, cuyo domicilio es en la carretera Santa Cruz a San Isidro Km. 4.5 Col. Santa Cruz de las Flores, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco DP 45640 RFC UTZ-030120-HP8.

9.3 Una vez emitido el fallo de adjudicación, la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara se obliga a cumplir la contraprestación de pago al licitante adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la carátula de compra respectiva.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando la UTZMG de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- 11.1.1 Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato;
- 11.1.2 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisiciones de bienes y presentar las observaciones que considere pertinentes;
- 11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;

Fundamento Legal:

Art.24,31, 59, 69, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes;
- 11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
- 11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

- 12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
- 12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

- 13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:
 - 13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
 - 13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.
 - 13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
 - 13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliera con sus
 - 13.1.5 Obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.

Fundamento Legal:

Art. 17, 58 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 13.1.6 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 13.1.7 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisiciones de bienes de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- 13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes de las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- 13.1.9 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- 13.1.10 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- 13.1.11 Proveer su producto, en menor cantidad a la ofrecida.
- 13.1.12 Proveer su producto, en menor calidad a la ofrecida.
- 13.1.13 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- 13.1.14 No presentar la garantía establecida.
- 13.1.15 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- 13.1.16 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

- 14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;
- 14.2 **Lugar:** Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco y/o con la titular del Órgano de Control Interno, en el domicilio de la convocante con at'n Mtra. María de los Ángeles Gutiérrez Caballero.

15. Relaciones laborales:

- 15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

16. Prórrogas

- 16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos CON CONCURRENCIA, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

- 17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del Estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
- A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes cuando:
 - I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.
 - B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
 - I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - II. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.
- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Dependencia requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes correspondientes.
- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.
- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes correspondientes.

Fundamento Legal:

Art. 16, 17, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

19. Anexos.

- a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Participante.](#)
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Participante.](#)
- f. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. [Anexo 7 – Declaración de Estratificación](#)
- g. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.](#)
- h. **Anexo 9 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas **(Cuando aplique).** [Anexo 9 Formato de Muestras Físicas.](#)
- i. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 10 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato “[FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA](#)”.
- j. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 11 – Texto para fianza](#)
- k. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 12 – Poder](#)

ANEXO 1 (TÉCNICO)

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Partida	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Lugar donde se entregará el bien
1	Proyector Portátiles 3800 Lumenes W49	Piezas	30	Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:
Partida: 1
Cantidad: 30
Tipo de equipo a solicitar: PROYECTOR 3800 LUMENS

Sistema de Video proyección	3LCD/DLP
Brillo de color	Mínimo 3800 lumens.
Resolución Nativa	Mínimo 1280x800 (WXGA)
Cambiar el tamaño:	640x480 (VGA), 800X600 (SVGA), 1024x768 (XGA), 1280x960 (SXGA2), 1280X1024 (SXGA2), 1280x1024 (SXGA3), 1366x768 (WXGA60-3), 1400x1050 (SXGA+), 1440x900 (WXGA+), 1680x900 (WXGA++), 1600x1200 (UXGA60).
Relación Aspecto	mínimo 16:10
Tipo de lámpara	230w como mínimo
Vida de la lámpara	Modo ECO: Mínimo 10 000 horas, Modo normal: Mínimo 6000 horas
Tamaño de pantalla:	mínimo de 30" a 300"
Corrección Keystone:	Vertical: Mínimo +/- 30 grados
Relación de contraste	Mínimo 20,000:1
Lente de proyección:	Tipo enfoque manual
Interfaces:	(x2), HDMI (1.4a/HDCP1.4), 1x USB tipo A, 1x USB tipo mini B, 1x entrada D-SUB 15, 1x salida D-Sub15, 1x Video compuesto RCA, 1x mini estéreo, 1xRS-232
Audio	Mínimo x1 20w
Deberá incluir	Maletín, Cable HDMI, y cable de Energía, Control remoto con pilas incluidas, Manual de operación en español
Garantía	3 años en equipo, 1 año en lámpara

[illegible]

Tipo de equipo a solicitar: LAPTOP INTERMEDIA

Procesador	Procesador de última generación o ultimo vigente por el fabricante con frecuencia base mínima de 700 MHz y frecuencia turbo máxima de hasta 4.6GHz, al menos 14 Cores, 14 Hilos, Mínimo 18 MB de cache
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR5-SDRAM 16 GB a 5600MHz, expandible a 64 GB.
Almacenamiento	512GB M.2 2280 PCIe® 4.0 x4 OPAL 2.0 con encriptación de datos
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo), bocinas 2W x2
Pantalla	Pantalla IPS de 14", resolución de 1920x1200 (WUXGA) con 400 nits de brillo
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad inalámbrica	Mínimo Interconstruida que soporte los estándares WiFi 6E, Bluetooth 5.3. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante Incluida en botón de encendido del equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	5 puertos USB al menos 1 puerto USB 3.2 Type-c y 1 Thunderbolt 4 y/o 2 Puertos Type-c con transferencia de datos y carga simultánea, con capacidades USB PD 3.0 & DP 1.4, 1 HDMI 2.1, un combo Jack 3.5mm para micrófono y audífonos conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Platform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 11 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro que incluya todos los controladores necesarios, adicional Incluir software licenciado sin costo para Gobierno del Estado, para monitoreo de utilización, control de apagado e inventario de hardware y software de los equipos
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Micrófonos	Arreglo de micrófonos dual con cancelación de ruido
Batería	Como mínimo 10.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín o mochila de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold, Energy Star, RoSH y TCO Certified 9.0
Cargador / Eliminator	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo Mínimo de 45W con conector USB tipo C v PD 3.0. No se aceptarán adaptadores

Peso	1.50 Kg. Máximo chasis fabricado con polímeros para mayor resistencia
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con pruebas militares MIL-STD-810H, deberá de ser avalado con certificado de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años con atención al siguiente día como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Partida: 3

Cantidad: 22

Tipo de equipo a solicitar: PC INTERMEDIA

Procesador	Procesador de última generación o ultimo vigente por el fabricante con frecuencia base mínima de 1.8 GHz y frecuencia turbo máxima de hasta 5.0 GHz, al menos 10 Cores, 16 Hilos, 20 Mb de cache L2, o su equivalente en desempeño.
Chipset	Mínimo Intel Q670 o AMD PRO 665.
Memoria RAM	Mínimo 16 GB DDR5 a 4800 MHz con crecimiento 64 GB en 2 ranuras.
Disco Duro	512GB M.2 2280 PCIe® 4.0 x4 OPAL 2.0, con encriptación de datos, que acepte al menos 2 unidades de almacenamiento adicionales
Tarjeta de video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado. Con soporte para al menos 2 monitores independientes
Monitor	Mínimo 23.8" LCD Wide Screen con retroiluminación LED y pantalla anti-reflejo, Resolución mínima de 1920 x 1080, conectores HDMI y DisplayPort, con Bocinas integradas de la misma marca del fabricante del equipo, que cumpla con las normas: Energy Star, 8.0 TCO, NOM 019, EPEAT, ROHS. Incluir por lo menos cables según el tipo de conexión siendo, HDMI o DisplayPort así como el cable de alimentación.
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre
Conectividad inalámbrica	Que tenga capacidad Wifi que soporte los estándares IEEE 802.11AX, mínimo Bluetooth 5.2. No se acepta USB o PCMCIA y/o disponibilidad de puerto interno.
Factor de forma	Gabinete con factor de forma pequeño tipo escritorio, metálico (con refuerzo interno metálico), de la misma marca del fabricante del equipo.
Puertos y slot	9 puertos USB, al menos cuatro 3.2, un puerto USB 3.2 Type C, 1 puerto 3.5mm conector para micrófono; conector para bocinas o audífonos y micrófono integrados, 1 DisplayPort 1.4, 1 HDMI 2.1.
Seguridad Física	Ranura para candado electrónico o mecanismo de bloqueo en T, sensor de apertura de chasis;
Mouse	Óptico 2 botones y scroll, con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo. En caso de que el licitante proponga un ratón inalámbrico deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Teclado	Teclado en español con conector USB de la misma marca del fabricante del equipo.
	En caso de que el licitante proponga un teclado inalámbrica deberá considerar las baterías y/o dispositivos de recarga que sean necesarios para la operación del dispositivo durante la vigencia del contrato.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 11 Pro en español 64 Bits
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro que incluya el desktop y todos los controladores necesarios, adicional Incluir software licenciado sin costo para Gobierno del Estado, para monitoreo de utilización, control de apagado e inventario de hardware y software de los equipos
Fuente de Poder	Mínima 260w Con la capacidad suficiente para el soporte de su configuración completa y con al menos 85% de eficiencia. No se aceptan equipos con fuente de poder o eliminador externos
Seguridad Lógica	TPM 2.0, password en disco duro, bloqueo individual de puertos USB, clave en Bios con herramienta de visualización de ajuste, arranque y disco duro, persistencia en BIOS,
Gabinete	Tipo tool less en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, disco duro, unidad óptica, tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo del fabricante.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool EPEAT Gold, Energy Star, RoSH
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con pruebas militares MIL-STD-810H, deberá de ser avalado con certificado de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s)
Deberá incluir	*Garantía de 3 años con atención al siguiente día como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Equipo de cómputo

PROYECTO TIC (Pública TIC)
N° o Clave de proyecto: **UTZM/2025/11**

Partida: 2
Cantidad: **25**

TIPO DE EQUIPO A SOLICITAR: LAPTOP INTERMEDIA

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homologados y estar integrados de fábrica.

2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.

3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

5. Deberá presentar certificado con pruebas militares MIL-STD-883C de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Garantía por escrito de acuerdo con la especificada en el apartado 6. Garantías, de este Anexo.

RESPONSABLES DEL REQUISITAMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento
Nombre: Miriam Guadalupe Olivares Campos
Puesto: Jefe de Departamento de Sistemas
e-mail: mgolivares@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 3024
Firma:

Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre: Efrén Martínez Beas
Puesto: Rector
e-mail: rector@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 1001
Firma:

Vigencia del documento: **30 días** desde la fecha de validación

VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección de Planeación Tecnológica

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Equipo de cómputo

Partida: 2
Cantidad: **25**

TIPO DE EQUIPO A SOLICITAR: LAPTOP INTERMEDIA

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homologados y estar integrados de fábrica.

2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.

3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

5. Deberá presentar certificado con pruebas militares MIL-STD-883C de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Garantía por escrito de acuerdo con la especificada en el apartado 6. Garantías, de este Anexo.

RESPONSABLES DEL REQUISITAMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento
Nombre: Miriam Guadalupe Olivares Campos
Puesto: Jefe de Departamento de Sistemas
e-mail: mgolivares@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 3024
Firma:

Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre: Efrén Martínez Beas
Puesto: Rector
e-mail: rector@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 1001
Firma:

Vigencia del documento: **30 días** desde la fecha de validación

VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección de Planeación Tecnológica

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Equipo de cómputo

Partida: 2
Cantidad: **25**

TIPO DE EQUIPO A SOLICITAR: LAPTOP INTERMEDIA

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homologados y estar integrados de fábrica.

2. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.

3. Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

4. Deberá presentar carta de distribuidor autorizado y donde se mencione que el distribuidor está certificado en implementación de software licenciado sin costo emitida por el fabricante del equipo a ofertar, vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa.

5. Deberá presentar certificado con pruebas militares MIL-STD-883C de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s).

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

1. Garantía por escrito de acuerdo con la especificada en el apartado 6. Garantías, de este Anexo.

RESPONSABLES DEL REQUISITAMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento
Nombre: Miriam Guadalupe Olivares Campos
Puesto: Jefe de Departamento de Sistemas
e-mail: mgolivares@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 3024
Firma:

Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre: Efrén Martínez Beas
Puesto: Rector
e-mail: rector@utzm.guaj.mx
Fecha: 3/Octubre/2025 Tel./ext. 331598000 ext. 1001
Firma:

Vigencia del documento: **30 días** desde la fecha de validación

VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección de Planeación Tecnológica

Partida: 4

Cantidad: 25

Tipo de equipo a solicitar: **LAPTOP INTERMEDIA**

Procesador	Procesador de última generación o ultimo vigente por el fabricante con frecuencia base mínima de 700 MHz y frecuencia turbo máxima de hasta 4.6GHz, al menos 14 Cores, 14 Hilos, Mínimo 18 MB de cache
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR5-SDRAM 16 GB a 5600MHz, expandible a 64 GB.
Almacenamiento	512GB M.2 2280 PCIe® 4.0 x4 OPAL 2.0 con encriptación de datos
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo), bocinas 2W x2
Pantalla	Pantalla IPS de 14", resolución de 1920x1200 (WUXGA) con 400 nits de brillo
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre.
Conectividad inalámbrica	Mínimo Interconstruida que soporte los estándares WiFi 6E, Bluetooth 5.3. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	Integrado
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante Incluida en botón de encendido del equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos

Puertos y slot	5 puertos USB al menos 1 puerto USB 3.2 Type-c y 1 Thunderbolt 4 y/o 2 Puertos Type-c con transferencia de datos y carga simultánea, con capacidades USB PD 3.0 & DP 1.4, 1 HDMI 2.1, un combo Jack 3.5mm para micrófono y audífonos conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado.
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Platform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.
Sistema Operativo	Se deberá ofertar el S.O. Windows 11 Pro en español 64 Bits OEM
Software Incluido	Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro que incluya todos los controladores necesarios, adicional Incluir software licenciado sin costo para Gobierno del Estado, para monitoreo de utilización, control de apagado e inventario de hardware y software de los equipos
Cámara WEB	Cámara web HD o superior con ventana de privacidad , integrada al marco de la pantalla
Microfonos	Arreglo de micrófonos dual con cancelación de ruido
Batería	Como mínimo 10.00 horas de capacidad o duración, estando el equipo desconectado de la corriente eléctrica, que acepte carga rápida. Mínima de 65 w.
Accesorios	Maletín o mochila de lona o piel de la misma marca del fabricante del equipo con garantía de mínimo de 1 año.
Impacto ambiental	Deberá cumplir Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) Gold, Energy Star, RoSH y TCO Certified 9.0
Cargador / Eliminador	Si, con los cables necesarios para su conexión eléctrica en México, de la misma marca del equipo Mínimo de 45W con conector USB tipo C y PD 3.0. No se aceptarán adaptadores
Peso	1.50 Kg. Máximo chasis fabricado con polímeros para mayor resistencia
Pruebas de uso rudo	Deberá de cumplir con pruebas militares MIL-STD-810H, deberá de ser avalado con certificado de laboratorio sellado y/o firmado en digital, o carta original del fabricante bajo protesta de decir verdad, mencionando el modelo(s) ofertado(s).
Deberá incluir	*Garantía de 3 años con atención al siguiente día como mínimo, en partes, mano de obra y en sitio. Actualización de drivers.

Partida: 5

Cantidad: 25

Tipo de equipo a solicitar: LAPTOP SUPER-AVANZADA

Procesador	Procesador de última generación o ultimo vigente por el fabricante con frecuencia base mínima de 1.5 GHZ y frecuencia turbo máxima de hasta 5.5GHz, al menos 20 Cores, 28 Hilos, Mínimo 33 MB de cache
Chipset	Compatible con el procesador.
Memoria	Mínimo memoria DDR5 16 GB a 5600MHz, expandible a 192 GB NON-ECC, en cuatro ranuras
Almacenamiento	1TB M.2 2280 PCIe® 4.0 x4 OPAL 2.0 con encriptación de datos
Tarjeta Madre	De la misma marca del fabricante del equipo
Audio	Integradas (estéreo), bocinas 2W x2
Pantalla	Pantalla IPS de 16", resolución mínima 2560x1600 (WQXGA) con mínimo 500 nits de brillo
Conectividad alámbrica	Ethernet 10/100/1000, con interfaz RJ-45, integrada (incrustada) a la Tarjeta Madre o por adaptador USB Tipo C de la misma marca del fabricante
Conectividad inalámbrica	Mínimo Inter construida que soporte los estándares WiFi 6E, Bluetooth 5.3. No se acepta USB o PCMCIA.
Video	8 GB de memoria dedicada GDDR6 o superior.
Lector de Huella Dactilar y Reconocimiento Facial	De la misma marca del fabricante Incluida en botón de encendido del equipo. No se aceptan lectores USB o de otro tipo que sean externos
Puertos y slot	5 puertos USB al menos 2 puerto USB 3.2, 1 USB Type-c y 2 Thunderbolt 4 con transferencia de datos y carga simultánea, transferencia de datos DisplayPort 1.4, 2 HDMI 2.1, un combo Jack 3.5mm para micrófono y audífonos conector para micrófono, conector para bocinas o audífonos y micrófono integrado, card reader
Seguridad	Tener integrado módulo de seguridad, TPM 2.0 (Trusted Platform Module) persistencia en Bios.
Mouse	Touchpad con 2 botones de desplazamiento integrado al equipo.
Teclado	En español distribución Latinoamérica, teclas no borrables. El teclado deberá permanecer con letras del teclado legibles por lo menos durante el período de la garantía.

Se requiere la adquisición e instalación de un sistema de videovigilancia moderno basado en cámaras IP con tecnología PoE, con cobertura de 360° y 180°, así como capacidades de análisis inteligente para la detección de movimiento y generación automática de alertas.

El sistema deberá permitir el monitoreo en tiempo real y la grabación continua de las zonas de acceso a edificios, áreas peatonales y del ingreso vehicular al campus universitario, garantizando una vigilancia integral y eficiente.

La solución debe integrarse completamente a la infraestructura de red institucional existente y contar con un sistema de gestión de video (VMS) que centralice la operación, permita la visualización remota, la administración de usuarios, la reproducción de eventos, y la generación de reportes.

Condiciones generales:

- *El proyecto deberá incluir:*
- *Suministro de equipos.*
- *Instalación y cableado estructurado.*
- *Configuración y puesta a punto.*
- *Pruebas de funcionamiento.*
- *Capacitación técnica al personal responsable del monitoreo y mantenimiento.*

Componentes del proyecto:

Cantidad: 4	Equipo: Cámaras IP Multisensor 360°
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • 4 sensores CMOS de escaneo progresivo de 1/2.7" cada uno (4 MP por sensor). • Resolución total: 2688 × 1520 por sensor (16 MP combinados). • Lentes motorizados varifocales 2.8 – 12 mm, con autoenfoque. • IR inteligente hasta 30 m. • Tecnología WDR real 120 dB. • Detección inteligente de cruce de línea, intrusión, acceso no autorizado. • Protección IP67 (exterior) e IK10 (anti-vandálica). • Alimentación: PoE (802.3at) y 12VDC. • Compresión de video: H.265+/H.264+/MJPEG. • Soporte para almacenamiento local con microSD hasta 256 GB por canal. 	
Cantidad: 2	Equipo: Cámaras IP Panorámicas 180° con ColorVu y Audio
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Visión panorámica de 180° con fusión de doble lente (2 x 2 MP). • Resolución combinada: 4 MP. • Tecnología ColorVu: visión a color 24/7, incluso con poca luz, con apertura F1.0. • Iluminación LED blanca integrada (hasta 30 m). • Micrófono y altavoz integrados (audio bidireccional). • Luz estroboscópica y alarma sonora como disuasivo ante eventos. • Compresión: H.265+, H.264+, con triple streaming. • Protección IP67 para exteriores. 	
Cantidad: 1	Equipo: Cámara IP con Reconocimiento de Placas (LPR)
Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Resolución 4 MP, lente motorizado 2.8-12 mm. • Lente motorizado varifocal (2.8–12 mm). • Visión nocturna hasta 50 m. • Tecnología LPR/ANPR con capacidad de lectura de placas a velocidad de hasta 80 km/h. • Soporte para listas blancas y negras. • Lectura precisa hasta 120 km/h (vehículos en movimiento). • Análisis inteligente de vehículos: marca, tipo, color. • Compresión H.265+. • Protección IP67 / IK10. 	
Cantidad: 1	Equipo: Cámara IP ColorVu para interior de caseta

Especificaciones técnicas:

- Resolución: 4 MP.
- Lente fijo de 2.8 mm.
- Tecnología **ColorVu**: visión a color en condiciones de muy baja luz.
- Iluminador LED blanco + IR integrado.
- Micrófono integrado para grabación de audio ambiental.
- Compresión H.265+.
- Protección IP67 (uso interior o exterior protegido).
- Tecnología WDR 130 dB, 3D DNR.
- Compatible con iVMS-4200 y almacenamiento en NVR o microSD (hasta 512 GB).

Cantidad: 1**Equipo: NVR Principal****Características:**

- Capacidad para hasta 64 canales IP.
- Resolución de grabación hasta 32 MP.
- Interfaz HDMI y VGA simultánea para monitoreo local en alta resolución (4K).
- Almacenamiento interno escalable.
- Hasta 320 Mbps de ancho de banda entrante.
- Decodificación en tiempo real para 16 canales 1080p.
- Integración total con cámaras contempladas y dispositivos ONVIF.
- Compatible con software de monitoreo.
- Soporte para analítica de video, búsqueda inteligente y alarmas personalizadas.

Almacenamiento:

- 1 discos duros de 10 TB (total de 10 TB).
- Grabación continua en alta resolución por mínimo 30 días.
- Compatible con configuración RAID 5/6 para redundancia y seguridad de datos.
- Interfaz SATA y administración desde el VMS.

Infraestructura de red:

- Red de datos estructurada con cableado Cat6.
- Sistema de energía ininterrumpida (UPS) para el NVR y puntos críticos.

Otros requerimientos técnicos

- Integración al sistema de red y dominio institucional.
- Acceso remoto seguro (HTTPS, usuario y contraseña).
- Alarmas automáticas por evento, configurables por horario o zona.
- Capacitación técnica al personal asignado.
- Manuales de usuario, instalación y respaldo técnico.
- Garantía mínima de 3 años en todos los equipos.
- Soporte posventa y mantenimiento preventivo durante el primer año.

[illegible]



Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Sistema Vigilancia de Circuito Cerrado (CCTV)

1

Con este proyecto, la universidad podrá, disponer de imágenes en vivo en sus instalaciones, favoreciendo un uso eficiente en los recursos, mejorar la seguridad con un componente tecnológico de alta calidad y un mayor nivel de confortabilidad.

2. OBJETIVOS

- Implementar un sistema de videovigilancia moderno y de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad.
- Implementar un sistema de videovigilancia de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad.
- Suministrar todos los cables necesarios para realizar el proyecto.
- Suministrar todos los accesorios necesarios y necesarios, incluyendo la instalación de cámaras de vigilancia, y el software necesario para el sistema de vigilancia.
- Mantener todos los sistemas de video de alta resolución.



3. JUSTIFICACIÓN

La seguridad es un aspecto fundamental en la vida de una institución educativa. La implementación de un sistema de videovigilancia moderno y de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad, permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución, lo que permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución, lo que permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución.

4. METODOLOGÍA

La metodología utilizada en este proyecto es la de investigación de campo, la cual consiste en la recolección de datos en el campo, la cual se realiza a través de la observación directa y la recolección de datos en el campo, la cual se realiza a través de la observación directa y la recolección de datos en el campo.

5. RESULTADOS

Los resultados obtenidos en este proyecto son los siguientes:

- Se implementó un sistema de videovigilancia moderno y de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad.
- Se implementó un sistema de videovigilancia de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad.
- Se suministraron todos los cables necesarios para realizar el proyecto.
- Se suministraron todos los accesorios necesarios y necesarios, incluyendo la instalación de cámaras de vigilancia, y el software necesario para el sistema de vigilancia.
- Se mantuvieron todos los sistemas de video de alta resolución.

6. CONCLUSIONES

La implementación de un sistema de videovigilancia moderno y de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad, permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución, lo que permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución.

7. RECOMENDACIONES

Se recomienda a la universidad que continúe con la implementación de un sistema de videovigilancia moderno y de alta resolución en el sistema de cámaras de la universidad, lo que permitirá a la universidad contar con un sistema de videovigilancia de alta resolución.

8. BIBLIOGRAFÍA

Se consultó la siguiente bibliografía:

- [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]

9. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 2: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 3: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 4: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 5: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 6: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100]
- Anexo 7: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [5

[illegible][illegible]



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

**Universidad Tecnológica de la Zona
Guadalajara**

Sistema Vigilancia de Circuito Cerrado

SECRETARÍA DE SEGURIDAD

15 AGO 2015

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Empresa/Institución: Asesoría en Gestión de Recursos Humanos S. de CV

Dirección: Carretera a San Sebastián, 1000, Col. San Sebastián, 44100, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 33 3611 0000

Fax: 33 3611 0000

Correo Electrónico: info@asgrrh.com.mx

Web: www.asgrrh.com.mx

2. RESPONSABILIDAD DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento:
Nombre: Rafaela Ramirez Saldaña

Responsable de autorizar el requerimiento:
Nombre: Erin Martinez Baez

Fuente: Internet

Fecha: 13/Agosto/2015

Tel. Int: 333 36110000

Ext: 2222

Fecha: 13/Agosto/2015

Tel. Int: 333 36110000

Ext: 2222

Fecha: 13/Agosto/2015

Tel. Int: 333 36110000

Ext: 2222

Validez del documento: 15/Agosto/2015 a 22/Agosto/2015

VALIDACIÓN TÉCNICA

Asesoría en Gestión de Recursos Humanos S. de CV

Partida: 7

Cantidad: 4

Tipo de equipo a solicitar: NOBREAK 2700W

Potencia Mínima	3000 VA / 2700 W
Tecnología	Doble conversión de Línea
Tecnología e ahorro de energía	Si, Green Power UPS o similar
Voltaje nominal de entrada	100 – 125 VCA
Rango de voltaje de entrada	95 – 150 Vac al 100% de carga
Frecuencia de Entrada	50 – 60 Hz +-10
Tipo de enchufe	NEMA L5-30P
Tipo de forma de onda	Onda Senoidal Pura
Voltaje de Salida	100/110/120/125 VCA+/-2%
Frecuencia de Salida	50/60 Hz +/- .5Hz
Duración de Transferencia	0 ms
Tiempo de recarga	4 horas
Tiempo de respaldo a 2200 watts	6 minutos con batería interna, comprobable con grafica de ejecución en la página web del fabricante.
Régimen nominal de sobretensiones	1335 Joules
Conexiones de salida mínimo	7 de las cuales 6-NEMA 5-20R y 1-NEMA L5-30R
Unidades de Rack	2

Arranque en Frío	Sí
By Pass	Automático,
Indicadores	Pantalla multifunción LCD desmontable, Tipo de funcionamiento, Estado de la alimentación, Estado de la batería, Estado de la carga, Fallo y advertencia, Otra información, Evento y registro
Certificaciones	NOM-001-SCFI-2018, ISO 9001:2015
SOFTWARE	Original del fabricante del UPS descargable desde la web y en caso de que la parte usuraria lo requeriré el fabricante debe proporcionar una capacitación. Compatible con Windows y Mac.
Cartas	Carta de distribuidor autorizado por el fabricante. Carta de refacciones por 5 años, carta de equipos nuevos y en producción actual
Deberá incluir	Garantía de 3 años en el equipo y 3 años en baterías

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana De Guadalajara
Sistema de Respaldo de energía

PROYECTO DE PLANEACIÓN
Nº de Clase de proyecto: 02/000/000/000
FOLIO INTERNO: 1487
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 2
Cantidad: 1

Descripción: Sistema de alimentación ininterrumpido, en configuración de potencia eléctrica para respaldo de energía en caso de emergencia.

Unidades de Baco: En unidades de medida que se usen para definir el espacio vertical disponible en un caso de emergencia.

By Pass: En unidades de medida que se usen para definir el flujo de corriente eléctrica disponible de un componente a una sección del sistema eléctrico.

En la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UTZMG), los sistemas actuales de respaldo de energía han quedado obsoletos y se requieren con los requerimientos operativos necesarios para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos. Entre estos, destacan los sistemas de respaldo de energía, los cuales se requieren para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos. Entre estos, destacan los sistemas de respaldo de energía, los cuales se requieren para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos.

La operación continua de los sistemas tecnológicos en la UTZMG es fundamental para garantizar el acceso permanente a los servicios digitales por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo. En un entorno educativo altamente digitalizado, cualquier interrupción en los sistemas tecnológicos representa una pérdida significativa de productividad, por lo que es necesario contar con un sistema de respaldo de energía que garantice la continuidad de los servicios tecnológicos en todo momento.

El presente proyecto contempla la instalación de la infraestructura necesaria para dotar al edificio F de conectividad integral, abarcando los siguientes elementos:

- Instalación de cableado estructurado para voz y datos en todas las aulas, oficinas, laboratorios, salas de juntas y áreas comunes del edificio.
- Habilitación de IDF de comunicaciones, paneles de parcheo (patch panels), organizadores y puntos de red.
- Conexión del edificio F al backbone institucional mediante fibra óptica desde el nodo principal ubicado en el edificio A.
- Configuración de equipos activos como switches administrables, puntos de acceso inalámbrico (Wi-Fi 6 o superior).

Especificaciones técnicas:

Cableado:

Tipo: Cable UTP categoría 6A, blindado (STP o FTP) para evitar interferencias.

Normas: ANSI/TIA-568-C.2 y ISO/IEC 11801.

Canalizaciones: Uso de canaletas, tuberías y charolas de alta resistencia, acordes con las normativas de seguridad.

Patch cords: Categoría 6A, blindados, con diferentes longitudes según necesidad del punto de red.

Faceplates y módulos RJ45 de categoría 6A.

Fibra Óptica:

Tipo: Multimodo OM4 de mínimo 6 hilos.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana De Guadalajara
Sistema de Respaldo de energía

PROYECTO DE PLANEACIÓN
Nº de Clase de proyecto: 02/000/000/000
FOLIO INTERNO: 1487
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 2
Cantidad: 1

Descripción: Sistema de alimentación ininterrumpido, en configuración de potencia eléctrica para respaldo de energía en caso de emergencia.

Unidades de Baco: En unidades de medida que se usen para definir el espacio vertical disponible en un caso de emergencia.

By Pass: En unidades de medida que se usen para definir el flujo de corriente eléctrica disponible de un componente a una sección del sistema eléctrico.

En la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UTZMG), los sistemas actuales de respaldo de energía han quedado obsoletos y se requieren con los requerimientos operativos necesarios para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos. Entre estos, destacan los sistemas de respaldo de energía, los cuales se requieren para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos.

La operación continua de los sistemas tecnológicos en la UTZMG es fundamental para garantizar el acceso permanente a los servicios digitales por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo. En un entorno educativo altamente digitalizado, cualquier interrupción en los sistemas tecnológicos representa una pérdida significativa de productividad, por lo que es necesario contar con un sistema de respaldo de energía que garantice la continuidad de los servicios tecnológicos en todo momento.

El presente proyecto contempla la instalación de la infraestructura necesaria para dotar al edificio F de conectividad integral, abarcando los siguientes elementos:

- Instalación de cableado estructurado para voz y datos en todas las aulas, oficinas, laboratorios, salas de juntas y áreas comunes del edificio.
- Habilitación de IDF de comunicaciones, paneles de parcheo (patch panels), organizadores y puntos de red.
- Conexión del edificio F al backbone institucional mediante fibra óptica desde el nodo principal ubicado en el edificio A.
- Configuración de equipos activos como switches administrables, puntos de acceso inalámbrico (Wi-Fi 6 o superior).

Especificaciones técnicas:

Cableado:

Tipo: Cable UTP categoría 6A, blindado (STP o FTP) para evitar interferencias.

Normas: ANSI/TIA-568-C.2 y ISO/IEC 11801.

Canalizaciones: Uso de canaletas, tuberías y charolas de alta resistencia, acordes con las normativas de seguridad.

Patch cords: Categoría 6A, blindados, con diferentes longitudes según necesidad del punto de red.

Faceplates y módulos RJ45 de categoría 6A.

Fibra Óptica:

Tipo: Multimodo OM4 de mínimo 6 hilos.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana De Guadalajara
Sistema de Respaldo de energía

PROYECTO DE PLANEACIÓN
Nº de Clase de proyecto: 02/000/000/000
FOLIO INTERNO: 1487
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Partida 2
Cantidad: 1

Descripción: Sistema de alimentación ininterrumpido, en configuración de potencia eléctrica para respaldo de energía en caso de emergencia.

Unidades de Baco: En unidades de medida que se usen para definir el espacio vertical disponible en un caso de emergencia.

By Pass: En unidades de medida que se usen para definir el flujo de corriente eléctrica disponible de un componente a una sección del sistema eléctrico.

En la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UTZMG), los sistemas actuales de respaldo de energía han quedado obsoletos y se requieren con los requerimientos operativos necesarios para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos. Entre estos, destacan los sistemas de respaldo de energía, los cuales se requieren para garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos.

La operación continua de los sistemas tecnológicos en la UTZMG es fundamental para garantizar el acceso permanente a los servicios digitales por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo. En un entorno educativo altamente digitalizado, cualquier interrupción en los sistemas tecnológicos representa una pérdida significativa de productividad, por lo que es necesario contar con un sistema de respaldo de energía que garantice la continuidad de los servicios tecnológicos en todo momento.

El presente proyecto contempla la instalación de la infraestructura necesaria para dotar al edificio F de conectividad integral, abarcando los siguientes elementos:

- Instalación de cableado estructurado para voz y datos en todas las aulas, oficinas, laboratorios, salas de juntas y áreas comunes del edificio.
- Habilitación de IDF de comunicaciones, paneles de parcheo (patch panels), organizadores y puntos de red.
- Conexión del edificio F al backbone institucional mediante fibra óptica desde el nodo principal ubicado en el edificio A.
- Configuración de equipos activos como switches administrables, puntos de acceso inalámbrico (Wi-Fi 6 o superior).

Especificaciones técnicas:

Cableado:

Tipo: Cable UTP categoría 6A, blindado (STP o FTP) para evitar interferencias.

Normas: ANSI/TIA-568-C.2 y ISO/IEC 11801.

Canalizaciones: Uso de canaletas, tuberías y charolas de alta resistencia, acordes con las normativas de seguridad.

Patch cords: Categoría 6A, blindados, con diferentes longitudes según necesidad del punto de red.

Faceplates y módulos RJ45 de categoría 6A.

Fibra Óptica:

Tipo: Multimodo OM4 de mínimo 6 hilos.

Partida: 8

Cantidad: 1 Instalación conectividad integral edificio F

El presente proyecto contempla la instalación de la infraestructura necesaria para dotar al edificio F de conectividad integral, abarcando los siguientes elementos:

Instalación de cableado estructurado para voz y datos en todas las aulas, oficinas, laboratorios, salas de juntas y áreas comunes del edificio.

Habilitación de IDF de comunicaciones, paneles de parcheo (patch panels), organizadores y puntos de red.

Conexión del edificio F al backbone institucional mediante fibra óptica desde el nodo principal ubicado en el edificio A.

Configuración de equipos activos como switches administrables, puntos de acceso inalámbrico (Wi-Fi 6 o superior).

Especificaciones técnicas:

Cableado:

Tipo: Cable UTP categoría 6A, blindado (STP o FTP) para evitar interferencias.

Normas: ANSI/TIA-568-C.2 y ISO/IEC 11801.

Canalizaciones: Uso de canaletas, tuberías y charolas de alta resistencia, acordes con las normativas de seguridad.

Patch cords: Categoría 6A, blindados, con diferentes longitudes según necesidad del punto de red.

Faceplates y módulos RJ45 de categoría 6A.

Fibra Óptica:

Tipo: Multimodo OM4 de mínimo 6 hilos.

Uso: Para backbone entre edificio F y nodo principal.

Conectores: LC/LC o SC según equipos de terminación.

Empalmes por fusión y pruebas de pérdida óptica (OLTS).

Equipos activos:

Switches: Administrables de capa 2 o capa 3, con capacidad PoE+ (IEEE 802.3at), mínimo 48 puertos por rack.

Puntos de acceso inalámbrico: Compatible con Wi-Fi 6 o superior, mínimo doble banda (2.4 GHz / 5 GHz).

INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD	
Concepto	Descripción
Cable UTP categoría 6	Bobinas de 305 m, cobre puro, 23 AWG, categoría 6, color azul.
Conectores RJ45	Jack TG Mini-Com Cat6, 8 posiciones, terminación profesional.
Placas de pared (faceplates)	Salida única, etiquetables, diseño ejecutivo, color blanco.
Patch panels	Modulares, 24 puertos, angulados, con etiquetas y cubiertas.
Patch cords	Cat6, longitudes de 3 y 7 pies, color azul.
Material misceláneo	Limpieza, cinta aislante, cinchos, taquetes, tornillería, etc.
FIBRA OPTICA	
Fibra óptica OM4	Multimodo, dieléctrica, 6 hilos, interior/exterior.
Jumpers LC-LC OM4	Duplex, 3 metros, color aqua, cubierta OFNR.
Patch panel y bandeja	Hasta 72 fibras, con placas LC dúplex, 1UR.
Empalmes de fusión	Con pigtails OM4, mangas de protección, empalmadora de precisión.
Charola y placas ciegas	Protección y reserva en paneles de distribución.
Pruebas y certificación	Con medidor FLUKE, continuidad y reporte técnico.
CANALIZACION Y SOPORTE	
Charolas tipo malla	Acero galvanizado, canalización aérea hasta 105 cables Cat6.
Tubos conduit y liquidtight	1/2", conectores, codos, uniones, acero + PVC.
Varillas y soportes	Roscadas, soporte doble, instalación segura en techo y muros.
Cajas de derivación	PVC autoextinguible, 6 entradas, uso exterior IP44.
Material misceláneo	Cinchos, cinta, taquetes, tornillería, herramientas básicas.
MANO DE OBRA ESPECIALIZADA	
Instalación de nodos	Cableado, etiquetado, pruebas y certificación de red Cat6.
Armado de rack	Nivelado, fijación, organización del cableado.
Instalación de UPS y PDU	Montaje, conexiones y pruebas funcionales.
Puesta a tierra	Instalación de kit, pruebas de resistencia, reporte técnico.
Fibra óptica	Empalmes, conectorización, pruebas y certificación.
Configuración de red	Switches, puntos de acceso, segmentación y pruebas finales.
EQUIPAMIENTO	
Switches PoE+ ExtremeSwitching 5320-48P y 5320-48T, 48 puertos, 8 SFP+ 10G, MACSec.	
Puntos de acceso Wi-Fi 6 Tri-radio, AI/ML, sensores BLE/Zigbee, doble banda.	
Soporte y licencias Garantías AHR, soporte técnico y licencias incluidas.	

Condiciones generales:

El "Proveedor" deberá anexar a su propuesta técnica 10 constancias en copia simple, vigentes de habilidades y competencias DC3 de personal técnico conforme a la NOM-001-STPS-2008. (Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.)

e. ISO/IEC 20000-1:2018 en "Sistema de Gestión de Servicios de TI"

[illegible]



Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Real de Voz y Datos Electrónico F

4. Prácticas de certificación de calidad, entrega de la y configuración final de los equipos activos.

5. El presente convenio contempla también la documentación del diseño final y lógico de la red, con la finalidad de facilitar futuras modificaciones, ampliaciones o sustituciones.

6. Deberá presentarse copia de la documentación solicitada a medida que se vaya generando.

7. original y mencionando el número de concepto o cual participa.

1. ENTREGABLES

Toda la documentación solicitada en este apartado se formalizará en el apartado B. Generando de esta forma el libro de requisitos.

2. Cuentas por recibir de acuerdo a la especificación de los equipos B. Generando de esta forma el libro de requisitos.

Responsable de adquirir el requerimiento	Responsable de aceptar el requerimiento
<p>Nombre: Regina Martinez Saldaña</p> <p>Puesto: Coordinador Soporte Técnico</p> <p>e-mail: regina.saldaña@utzm.edu.mx</p> <p>Fecha: 25/09/2020 (10 de set. 2020/2020)</p> <p>Firma: </p>	<p>Nombre: Ulises Martinez Bas</p> <p>Puesto: Vector</p> <p>e-mail: ulises@utzm.edu.mx</p> <p>Fecha: 25/09/2020 (10 de set. 2020/2020)</p> <p>Firma: </p>

Validez del documento:  2020

Validez del documento: 2020

Partida: 9

Cantidad: 1

Tipo de equipo a solicitar: Firewall Perimetral

El equipo deberá cumplir con las siguientes características:

- El equipo deberá contar con un Throughput en Firewall tanto en IPv4 como en IPv6 de al menos 139 Gbps para paquetes UDP de 1518, 137.5 de 512 bytes y de 70 Gbps en paquetes UDP de 64 bytes.
- El equipo deberá contar con un Throughput VPN IPSEC 512 bytes de por lo menos 55 Gbps.
- El equipo deberá contar con un Throughput IPS de al menos 14 Gbps.
- El equipo deberá contar con un Throughput en la funcionalidad protección ante amenazas de 10.5 Gbps.
- El equipo deberá contar con un Throughput en la funcionalidad NGFW de 11.5 Gbps.
- El equipo deberá soportar al menos 8 millones de Sesiones concurrentes TCP.
- El equipo deberá soportar 550,000 nuevas sesiones por segundo TCP.
- El equipo deberá soportar por lo menos 10,000 usuarios concurrentes de SSL-VPN.
- El equipo deberá soportar al menos 50,000 VPN's IPsec Client to Gateway.
- El equipo deberá soportar al menos 2,000 VPN's IPsec Gateway to Gateway
- El equipo deberá soportar la configuración de 30,000 políticas de firewall.
- El equipo deberá contar con al menos 4 Interfaces 25GE/10GE SFP28/SFP+ ultra Low Latency Slots
- El equipo deberá contar con al menos 4 Interfaces 10GE/1GE SFP+/SFP Slots
- El equipo deberá contar con al menos 8 slots GE SFP
- El equipo deberá contar con al menos 16 Interfaces GE RJ45.
- El equipo deberá soportar al menos 10 dominios virtuales por defecto por appliance.
- El equipo deberá contar con al menos 2 Interfaces RJ45 para gestión.
- El equipo deberá contar con al menos 2 puertos USB.
- El equipo deberá contar con al menos 1 Interfaz RJ45 gestión por consola.
- El equipo deberá contar con fuentes redundantes

El Firewall Perimetral deberá de incluir además de la garantía de 1 año, licenciamiento de seguridad por 1 año version Unified Threat Protection (UTP), servicio de desempaque del equipo, instalación, configuración y puesta a punto, por ingeniero certificado en la marca.

Condiciones Generales:

1.- Deberá incluir instalación y puesta a punto.

2.- El proveedor participante deberá entregar una memoria técnica de la solución una vez entregado el servicio

La memoria técnica debe de contener:

- Marca y modelo del firewall instalado
- Número de serie y licenciamiento
- Especificaciones técnicas del equipo.
- Configuración inicial del sistema.
- Configuración de interfaces de red.
- Implementación de políticas de seguridad.
- Configuración inicial entregada (puede adjuntarse en archivo o anexo técnico).

3. Deberá atender y dar solución a los incidentes reportados de acuerdo con la siguiente tabla de tiempo de SLA

Tabla de tiempos de SLA por tipos de falla

TIPO DE FALLA	DESCRIPCION	NIVEL DE SEGURIDAD	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCION
Falla Critica - Total del	El firewall está fuera de línea; no hay tráfico entrante/saliente;			

 <p>Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara</p> <p>Seguridad Perimetral (Frontera)</p>		<p>FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE VISITAS</p> <p>9 1502</p>	
<p>Responsable de elaborar el requerimiento</p> <p>Nombre: Rogelio Sandoval Saldaña</p> <p>Puesto: Coordinador Seguridad Técnica</p> <p>e-mail: rogelio.sandoval@utzm.mx</p> <p>Fecha: 28/10/2023</p> <p>Tel. (ext. 3311988600) ext. 3024</p> <p>Firma: </p>		<p>Responsable de la instalación de los equipos de monitoreo</p> <p>Nombre: Diana Angélica Ruiz</p> <p>Puesto: Sector</p> <p>e-mail: diana.ruiz@utzm.mx</p> <p>Fecha: 28/10/2023</p> <p>Tel. (ext. 3311988600) ext. 3032</p> <p>Firma: </p>	
<p>Vigencia del documento: del 28/10/2023 al 28/10/2024</p> <p>VALIDACIÓN TÉCNICA</p> <p>Coordinador de Seguridad Perimetral: </p>			

Distancia de reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • .3 a 3 m
Puertos e Interfaces	<ul style="list-style-type: none"> • Puertos RS-485 – 1 • Puerto USB – Si • Wiegand 26 bits y 34 bits
Detalles Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Lector de chip/tarjeta de acceso – Si
Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla 7" • Pantalla Táctil – Si capacitiva • IPS
Nivel de protección	<ul style="list-style-type: none"> • IP65
Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo instalado – Linux
Lente	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de la cámara – 2 MP • Numero de cámaras – 2
Red	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi – Si 2.4 G, 802.11 b/g/n • 1 RJ-45, 10/100/1000 M autoadaptativo
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Control de bloqueo – 1 • Control de salida – 1 • Entrada de contacto de puerta– 1 • Entrada de alarma –1 • Capacidad de Rostros – 10,000 Rostros, capacidad para 10, 000 Huellas dactilares (con módulo de huellas dactilares) • Capacidad para 50 000 tarjetas y capacidad para 150 000 eventos
Incluye	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía 3 años, Licenciamiento perpetuo incluido e instalación del control de acceso en el lugar donde indique la dependencia, ya se contará con las conexiones necesarias para su instalación (base y conexiones entregadas por la dependencia) • Capacitación vía remota 2 sesiones de 2 horas para 2 personas en horario de lunes a viernes de 11 a 12 horas. • Habilitación de 2 nodos de red para conectar el dispositivo, En el edificio E y otro en el edificio F, se deberá considerar las distancias para el cableado con UTP cat. 6 desde el IDF de cada sitio hasta el punto de instalación. En el edificio D se considerarán 25 metros, subidas y bajadas incluidas. En el edificio E, 20 metros, subidas y bajadas incluidas. • La instalación del software del reportero o en su caso dar acceso a la consola de administración en una PC proporcionada por la institución.

Memoria Técnica

Desglosar y desarrollar los siguientes puntos de la memoria técnica:

- Portada.
- Índice.
- Introducción o antecedentes.
- Alcance de los trabajos.
- Descripción técnica de los trabajos realizados.
- Pruebas de conectividad con equipo de testing.
- Diagrama de sembrado de los nodos y trayectorias.
- Desarrollo y descripción de puesta a punto.
- Materiales y equipo utilizado.
- Evidencias.
- Conclusiones.

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Control de Acceso y Asistencia Biométrica

Nº de Clave de proyecto: UTZMG/2022/18

1503

MEMORIA TÉCNICA

Objeto y justificación

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

UTZMG

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

1.1. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

VALIDACIÓN TÉCNICA

2 de 4

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Control de Acceso y Asistencia Biométrica

Nº de Clave de proyecto: UTZMG/2022/18

1503

MEMORIA TÉCNICA

Objeto y justificación

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

UTZMG

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

1.1. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

VALIDACIÓN TÉCNICA

2 de 4

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Control de Acceso y Asistencia Biométrica

Nº de Clave de proyecto: UTZMG/2022/18

1503

MEMORIA TÉCNICA

Objeto y justificación

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

UTZMG

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

1.1. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

VALIDACIÓN TÉCNICA

2 de 4

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Control de Acceso y Asistencia Biométrica

Nº de Clave de proyecto: UTZMG/2022/18

1503

MEMORIA TÉCNICA

Objeto y justificación

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

UTZMG

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

1.1. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El presente documento tiene como objetivo describir el desarrollo del sistema de control de acceso y asistencia biométrica en la UTZMG, así como el alcance de los trabajos realizados.

VALIDACIÓN TÉCNICA

2 de 4

Partida: 11

Cantidad: 3

Tipo de equipo a solicitar: Cámaras

Cámara	
Cantidad de cámaras	3
Resolución	3 x >4K 3 x 13 megapíxeles, 4K panorámico: 3840 x 1080 a 30 fps
Campo de visión	Horizontal: 180°, vertical: 54°
Zoom	Hasta seis veces más de zoom digital
Resolución	4K panorámico: 3840 x 1080 a 30 fps
Vivid HDR	Si
Movimiento horizontal, vertical y zoom manuales (PTZ)	Si
Audio	
Número de altavoces	4
Rango de frecuencia del altavoz	80 Hz – 20,000 Hz
Altavoces	2 x 2" (50 mm) woofers, 2 x 3/4" (20 mm) tweeters
Detección automática de altavoces	Si
Micrófono	
Tipo de micrófono	Variedad de conformación de haces de 8 micrófonos
Numero de micrófonos	8
Sensibilidad del micrófono	-37 dBFS
Gama de frecuencia del micrófono	100 Hz – 16000 Hz
Conectividad	
Puertos	USB-A, USB-C, Ethernet (RJ45), Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)
Versiones USB compatibles	USB 2.0, USB 3.0
Bluetooth® de bajo consumo (audio LE)	Sí para control remoto y acceso Sound+.
Certificaciones y cumplimiento	Salas de Microsoft Teams (con salas de Microsoft Teams independientes), certificación para cámara de contenido integrada), Zoom Rooms, Zoom, Google Meet, Tencent, Feishu, DingTalk
Requisitos del sistema	Compatible con Windows 11, Windows 10, macOS 10.15 y posteriores, incluido macOS 11.x
Contenido de la caja	PanaCast 50, fuente de alimentación, soporte de pared, cable USB-C a USB-A, 2 m/6,6 pies (USB 3.0), cubierta de privacidad
Garantía:	2 años de garantía contra defecto de fabrica

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

Tiempo de aplicación y entrega del bien, es de 22 días hábiles después de la firma del contrato

FIN ANEXO TÉCNICO

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha y Hora

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹*Este documento no hace las veces de poder.*

²*La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

**ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”**

PROPUESTA TÉCNICA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
	Propuesta Técnica	si	NO
	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	si	NO
	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	si	NO
	ANEXO 5 – Propuesta Económica	si	SI (EXCEL)
	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	Si	NO
	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	si	NO
	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	si	NO
	ANEXO 9 – Formato de Muestras Físicas <i>(Cuando aplique)</i>	si	NO
	Constancia de Visita de Campo <i>(Cuando aplique).</i>	si	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
1	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	si	NO
1	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	si	NO
1	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	si	NO
1	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	si	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante

ANEXO 4 – “Acreditación del Participante ”
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE		
Nombre del Participante:		
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)		
RFC:		
Teléfono (s):		
Correo Electrónico:		
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</i>		
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.	
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____	
Fecha y lugar de expedición: _____		
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</i>		
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____		
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____		
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>		
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo	
	Número de Escritura Pública:	
	Tipo de representación:	
	Nombre del Fedatario Público:	
	Lugar y fecha de expedición:	

Nombre del participante: _____

Fecha: ____/____/____

Firma: _____

Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025

CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC'S."

Nombre o Razón Social:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE	PRECIO	TOTAL
				Subtotal	
				IVA	
				Gran Total	

Condiciones de pago:

Tiempo de Entrega:

Garantía:

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma:____/____/____

lugar de firma:

"ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante”
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los bienes solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los equipos ofertados contra vicios ocultos del bien que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presento a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____ Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.

En caso de contar con registro, favor de proporcionar el número: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

firma del Representante legal o Participante

ANEXO No. 7

ESTRATIFICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025

CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC'S."

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mi representada, la empresa _____(2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC'S."

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____(nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que ACEPTO la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente
Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

ANEXO 9 – “Formato de Muestras ”

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025

CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”

“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

9 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

9- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Administración y Finanzas de la utzmg no se hace responsable de las mismas.

ANEXO 10 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentre tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 11 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, COL. CENTRO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) __**, DE FECHA _____, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.** **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

"ANEXO 12 – “Poder”
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
UTZMG-LIC-CC-LOCAL-02/2025
CON CONCURRENCIA DEL “COMITÉ”
“EQUIPO DE CÓMPUTO, LAP TOPS Y PC’S.”

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

**Para Comité de Adquisiciones de la
UTZMG.**

Fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Administración y Finanzas para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.